



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
с. п. ЧЕГЕМ ВТОРОЙ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ХЫХЪЭ
«ШЭДЖЭМ ЕТУАНЭ КЪУАЖЭ ДЭТ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ №2»

У Н А Ф Э

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ
РАЙОНУ ЖЕР ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ МУНИЦИПАЛ
КАЗНА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРЧЕН
2-ЧЮ НОМЕРЛИ ШКОЛУ»

Б У Й Р У К Ъ

25.08.2023

№ 57

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового
режимов работы в здании и на территории
МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй.**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возложить на:

- директора школы Дышекова А.Л.;

- охранника Хубиева Ю.Б., ночных сторожей Алакаева Х.Т., Карова Б.Б.

3. Пост охраны определить на первом этаже, перед входом в здание.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ОО посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска:

3.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

3.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц и педагогов МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй, подаваемых на пост охраны.

Посетителей регистрировать в специальном журнале поста охраны.

3.3. Вход в здания МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй разрешать только при

наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй.

3.4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

3.5. Проезд технических средств и транспорта для вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

3.6. Своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, попытки вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов на в здание ОУ (на территорию ОО).

4. Назначить ответственным за информационную безопасность заместителя директора по УВР (Аджиева А.Н.).

4.1. Аджиевой А.Н. осуществлять мероприятия информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам ОУ.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.

6. Утвердить Положение об организации охраны и защиты школы (приложение 1)

7. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищенности МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй на 2023-2024 уч. год (приложение 2).

8. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй (Приложение 3).

9. Выполнение требований Положений обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

10. Организовать проведение инструктажей с работниками по соблюдению правил безопасности и действиям в условиях чрезвычайной ситуации;

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:

А.Н.Аджиева
Х.Т.Алакаев



А.Л.Дышеков

Ю.Б.Хубиев
Б.Б.Каров