

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН
ШЭДЖЭМ ЕТІУАНЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ
«ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ
КУРЫТ ЕДЖАПІЭ №2»
ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЦІАПІЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
ЭКИНЧИ ЧЕГЕМ ЭЛИНИ
«БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН
2-ЧИ НОМЕРЛИ ОРТА ШКОЛЬ»
МУНИЦИПАЛ КАЗНА
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п. ЧЕГЕМ ВТОРОЙ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361402, КБР, Чегемский район,
с.п.Чегем Второй, ул. Ленина, 155
Тел.: 8(86630)76-5-05
E-mail shool2_chegem2@mail.ru

ИНН:0708004299;КПП:070801001
Р/с40204810700000000191
ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик
Л/с:030432Л3061; БИК:048327001


«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

 Т.Т. Пекова

Протокол № 1

« 30 » 08 2021 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «СОШ №2» с.п. Чегем Второй
 А.Л. Дышеков
Приказ № 1/1 от «08» 08 2021 г.



Принято

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посту
в МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественный наркологический пост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Общественный наркологический пост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом «Об образовании» (ФЗ-273); использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Общественного наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

1.3. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав общественного наркологического поста входят: социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), член родительской общественности, учащиеся старших классов.

2. Задачи общественного наркологического поста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции общественного наркологического поста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по

данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

4. Права и обязанности общественного наркологического поста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, мед. работник проводят индивидуальную воспитательную и просветительскую работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель наркологического поста, в случае его отсутствия заместитель один раз в месяц (четверть) проводит заседания общественного наркологического поста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены Общественного наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста

5.1. Общественный наркологический пост подотчетен администрации школы.

5.2. Общественный наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.4. Общественный наркологический пост отражает свою работу через школьный сайт.