

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п. ЧЕГЕМ ВТОРОЙ  
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

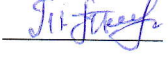
Согласовано

Председатель ПК

 Хубиев Р.Г.

Согласовано

с Управляющим советом

 Пекова Т.Т.

Утверждаю

Директор школы

 Дышеков А.Л.

Приказ № 113 от 25.08.21 г.



**Положение  
о стимулирующих выплатах  
работникам МКОУ СОШ №2  
с.п. Чегем Второй**

## **1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании "Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики" утвержденного Постановлением правительства КБР от 05.09 2013 г. №247-ПП, а также "Положения об отплате труда работников МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй в целях усиления материальной заинтересованности работников школы и повышения качества работы, развития творческой активности при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена:

- для усиления мотивации работников школы в создании условий и повышения качества образовательного и воспитательного процесса;
- развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий;
- индивидуальных достижений обучающихся, повышения результативности оказанных государственных услуг;
- повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров;
- оплаты дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности работников школы.

1.3. Положение предусматривает соблюдение единых принципов при установлении выплат стимулирующего характера работника школы и определяет их виды и размеры, условия установления, порядок начисления и утверждения выплат. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя выплаты по результатам труда.

## **2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.**

2.1. Работникам школы могут быть установлены следующие виды выплат

стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Установление выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.3. В организации разработаны критерии для всех должностей, предусмотренных штатным расписанием (Приложения).

2.4. Установление выплат стимулирующего характера педагогам школы за результаты работы производится за учебный год (1 раз в год с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года), что позволит учитывать динамику достижения, в том числе образовательных.

2.4.1 Оценка результатов деятельности, расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за учебный год каждому педагогу и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее комиссия), создаваемой на основании приказа директора школы.

2.4.2. Устанавливаются также выплаты по результатам труда категориям работников АУП, ПОП, МОП. Общественный характер рассмотрения данных выплат производится при согласовании с профсоюзным комитетом. Выплаты производятся по приказу руководителя.

2.5. Установление выплат стимулирующего характера производится в начале учебного года.

2.6. Установленные выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно с выплатой заработной платы на основании табеля учета рабочего времени.

2.7. Отпуск работникам учреждения оплачивается, исходя из среднемесячной заработной платы работника, в которой учтены выплаты стимулирующего характера. Период после отпуска до начала учебного года также оплачивается, исходя из среднемесячной заработной платы с

учетом стимулирующих выплат.

2.8. Стимулирующие выплаты предусматривают средства в размере 30% фонда оплаты труда

### **3. Единовременная премия**

3.1. Единовременное премирование работников производится за достижения высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работы в кратчайшие сроки с высокой результативностью;
- по итогам работы за месяц, четверть, год;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственности, относящейся к должностным обязанностям;
- объема работ, выходящих за рамки должностных обязанностей;
- выполнение особо важных заданий, срочных, непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в своей деятельности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с присвоением почетного звания.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам образовательного учреждения за своевременное и качественное исполнение задания.

Премирование работников общеобразовательного учреждения за высокую результативность работы, высокое качество выполняемых работ, по итогам работы производится с учетом фактически отработанного работником в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности учреждения.

Работникам школы премии выплачиваются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.