

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Чегем Второй**

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол №1
от 30.08.2019г.

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №1
от 30.08.2019г.



Утверждено
приказом директора школы
от 30.08.2019г. №101

А.Л. Дышеков

**Положение
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. №273;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Чегем Второй (далее - Школа).

1.2 Положение является нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Советом родителей и утверждается директором Школы.

2. Форма, периодичность и порядок текущей аттестации обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по окончании темы (1-11кл);
- по учебным четвертям (2-9классы)
- полугодиям (10-11классы);

2.3. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля: определяются учителем самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам и дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, практические, лабораторные, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирования, изложения, сочинения, диктанты, рефераты и др.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, рассказа, собеседования и др.;
- комбинированная проверка предполагает сочетания письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.5. Каждый учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля обучающихся по своему предмету в начале учебного года.

2.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Безотметочная система контроля успеваемости применяется для аттестации обучающихся:

- 1-х классов по всем предметам;
- 4-х классов по ОРКСЭ;
- 5-х классов по ОДНКНР,
- 10-11-х классов по индивидуальному проекту.

2.8. Для учащихся 2-11х классов в Школе используется уровневая оценка знаний обучающихся, выражающаяся в балльных отметках «2», «3», «4», «5».

2.9. При выставлении оценок учитель руководствуется нормами оценок, определенными примерными государственными программами по общеобразовательным предметам.

2.10. Учитель обязан регулярно осуществлять текущий контроль знаний обучающихся.

2.11. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в день ее получения на данном уроке за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение 2-х дней, домашнего сочинения в течение 4-х дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, также подлежит текущему контролю по предметам ИУП.

2.13. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей - инвалидов и учащихся с ОВЗ обучающихся на дому по ИУП, проводится по текущим отметкам.

2.14. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.15. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.16. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;

3.1.2. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

3.1.3. оценка динамики образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимся всего объема содержания качества всего учебного предмета курса, дисциплины (модуля) за учебный год;

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и выводится как средняя арифметическая всех текущих оценок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2- 9-х классов как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету, целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10 -11-х классов как среднее арифметическое полугодических отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету, целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Годовые отметки по предметам выставляются учителем в классный журнал в сроки не позднее, чем за один день до окончания учебного года.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, ИУП на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжение обучения в классах и допуска обучающихся 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы. На основании решения педагогического совета директором Школы издаются приказы о переводе в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся. Приказы доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплины (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности второй раз приказом директора создается комиссия в количестве трех человек. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

4.8. При положительном результате аттестации по ликвидации задолженности педагогический совет принимает решения о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося «Аттестован по (предмету) на оценку «__». Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата и номер решения педагогического совета.

4.9. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся, получающее общее образование в форме семейного образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

4.11. Учащиеся 1-х классов могут быть оставлены на повторный год обучения только на основании письменного заявления родителей, а также на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.